



REQUISITOS PARA CAMBIO DE DATOS FISCALES PARA PERSONAS FISICAS

El formato para Cambio de Datos Fiscales solo aplica para personas Físicas que desean realizar el cambio a su facturación, le agradeceremos llenarlo con letra de molde y anexar los siguientes documentos según sea el caso:

Titular de la Cuenta (persona física)	Si desea Factura a personal Moral y/o Razón Social	Si desea Facturar a Persona Física
- Identificación oficial vigente (credencial de elector o pasaporte y para extranjeros pasaporte o forma migratoria)	- Acta Constitutiva: Únicamente las hojas donde se indica el nombre de la razón social, la designación del Representante Legal (RL), así como el poder del firmante para Actos Administrativos. - Identificación oficial vigente del Representante Legal o Administrador Único (credencial de elector o pasaporte y para extranjeros Pasaporte o forma migratoria) - Constancia de Situación Fiscal con QR (No mayor a 3 meses)	- Identificación oficial vigente (credencial de elector o pasaporte y para extranjeros pasaporte o forma migratoria). - Constancia de Situación Fiscal con QR (No mayor a 3 meses)

Enviar la documentación a:

1. Debe ser enviada al Correo electrónico mx.csadt@adt.mx

- Indicar en el apartado asunto (Subject): Cambio de Datos Fiscales Cliente ADT 70XXXXXXX.
- La suma total de los archivos que se adjunten en el correo electrónico no deben rebasar los 20 MB y deberán enviarse en formato PDF, en el caso de comprimir los documentos debe usar compresión ZIP (**no se acepta compresión con la extensión “.rar”**).

La confirmación de recepción y seguimiento a su trámite se realizará a través del mismo correo por el cual se recibió la documentación en un lapso de 48 a 72 horas hábiles.

2. O si lo prefiere, puede acudir directamente a las oficinas de ADT en la Ciudad de México: Av. Insurgentes Sur #1106, colonia Tlacoquemecatl del Valle CP. 03200 Alcaldía Benito Juárez, México, Ciudad de México. Entregar los documentos para el Trámite de Cambio de Datos Fiscales Cliente ADT sin alteraciones.

NOTA: Los documentos solo se resguardarán por 3 meses, por lo que transcurrido este tiempo si el trámite no se concluyó, deberá iniciar el proceso nuevamente y enviarse con fecha actualizada.

Cualquier duda relacionada su trámite, favor de comunicarse a nuestro Centro de Atención a Clientes al 55-54-88-80-00 o al 800-2025-238 opción 2-4-1, donde con gusto le atenderemos.



FORMATO CAMBIO DE DATOS FISCALES PARA PERSONAS FISICAS

Ciudad de México, a _____ de _____ de 20____

ADT Private Security Services de México, S.A. de C.V. Insurgentes Sur 1106, Col. Tlacoquemecatl del Valle C.P.03720, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.

A quien corresponda:

No. Cliente / Cuenta: _____

Por medio de la presente y en mi carácter de titular de la cuenta señalada arriba, solicito por así convenir a mis intereses, que las facturas emitidas por la prestación de los servicios de monitoreo se realicen en adelante con la siguiente información fiscal:

Nombre o Razón Social: _____

Código Postal Fiscal: _____ RFC (Con Homoclave): _____

Régimen Fiscal: _____

Uso de CFDI: _____. Es deducible (si/no): _____

Por la otra parte: _____

(Nombre de la Persona o Representante Legal a quien se le facturara)

con la firma del presente acepto que las facturas sean emitidas a mí nombre (para personas físicas) o a nombre de mi representada (para personas morales).

Ambas partes manifestamos que tenemos pleno conocimiento que ADT Private Security Services de México, S.A. de C.V. trabaja juntamente con Buró de Crédito y reconocemos los efectos de dicha relación en caso de que la cuenta presente saldos pendientes.

Nombre Completo del Titular.

Firma

Nombre Completo de quien se va a facturar
o del Representante Legal

Firma